

# Karta pracownika

<b>SEK</b> Dział(5)	<b>Anna Ziemba</b> Imię i nazwisko(30)	<b>AZ</b> Symbol (5)
------------------------	---	-------------------------

## Przetwarzanie dokumentów

Lp.	Wprowadza dokumenty Rodzaj / Nazwa rejestru	Lp.	Przekazuje dokumenty do Dział / Imię i nazwisko pracownika
1.	Wszystkie rejestry	1.	ADM / Franciszek Górski
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	

Rodzaje dokumentów: PR – przychodzący, WY – wychodzący, WE – wewnętrzny; WPR-wprowadzanie

## Dostęp do dokumentów innych użytkowników

Lp.	Edycja dokumentów Dział / Imię i nazwisko pracownika	Podgląd dokumentów Dział / Imię i nazwisko pracownika
1.		
2.		
3.		
4.		

## Dostęp do danych

Lp.	Rejestry Rodzaj / Nazwa rejestru (P/E)	Dane słownikowe P – podgląd, E - edycja
1.	Wszystkie rejestry E	Kontrahenci E
2.		Przedstawiciele E
3.		Pracownicy E
4.		

