

Karta pracownika

ADM Dział(5)	Franciszek Górski Imię i nazwisko(30)	FG Symbol (5)
------------------------	---	-------------------------

Przetwarzanie dokumentów

Lp.	Wprowadza dokumenty Rodzaj / Nazwa rejestru	Lp.	Przekazuje dokumenty do Dział / Imię i nazwisko pracownika
1.		1.	ADM
2.		2.	KAD / Danuta Swoboda
3.		3.	KSG / Iwona Lambda
4.		4.	ZA

Rodzaje dokumentów: PR – przychodzący, WY – wychodzący, WE – wewnętrzny; WPR-wprowadzanie

Dostęp do dokumentów innych użytkowników

Lp.	Edycja dokumentów Dział / Imię i nazwisko pracownika	Podgląd dokumentów Dział / Imię i nazwisko pracownika
1.	SEK / Anna Ziemia	ADM
2.		
3.		
4.		

Dostęp do danych

Lp.	Rejestry Rodzaj / Nazwa rejestru (P/E)	Dane słownikowe P – podgląd, E - edycja
1.	Wszystkie rejestry P	Kontrahenci P
2.		Przedstawiciele P
3.		Pracownicy P
4.		

