

Testa Software

Podręcznik użytkownika programu

Testa Planer

Producent:

Testa Software – www.testasoft.pl

Strona programu:

<http://www.testasoft.pl/testa/planer>

© Testa Software

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Zastrzega się prawo wprowadzania zmian w aplikacji, bez wprowadzania ich do podręcznika.

Spis treści

Wprowadzenie	5
Zastosowania	5
Licencjonowanie	5
Instalacja i uruchomienie	6
Baza danych programu	7
Krok po kroku	7
1. Zdefiniuj tematy	7
1. Zdefiniuj statusy.....	8
3. Wprowadź treść zadania	10
3. Ustaw parametry tabeli zadań.....	11
4. Ustaw parametry programu.....	13
Budowa programu	14
Menu górne	15
Menu boczne	15
Menu kontekstowe elementu.....	15
Właściwości pozycji menu (tematu, statusu).....	16
Edycja struktury tematów i statusów	17
Tablica zadań	17
Widok kolumn.....	17
Menu kontekstowe	17
Parametry tabeli zadań	18
Kolor podkładu wierszy tabeli	18
Kolor i styl liter wierszy tabeli.....	19
Sortowanie tabeli zadań	19
Widok kolumn	21
Wyszukiwanie, filtrowanie zadań.....	23
Pasek statusu	23

Wprowadzanie danych	24
Sposoby wprowadzania nowego zadania	24
Zmiana tematu, statusu	24
Kopiowanie zadań	24
Dołączanie plików do zadań	25
Zarządzanie bazami	26
Tworzenie nowej bazy	26
Otwieranie istniejącej bazy	26
Konservacja bazy.....	26
Parametry programu.....	27
Aktualizacja oprogramowania	28

Wprowadzenie

Testa Planer to program do zarządzania zadaniami do wykonania. Pozwala szybko tworzyć list spraw do załatwienia, zadań do wykonania, pomysłów do przemyślenia, rzeczy do kupienia, spotkań, umów itd. Program może być wykorzystany do planowania zadań związanych z życiem prywatnym oraz w działalności biznesowej.

Program szczególnie polecany jest osobom zapracowanym i kreatywnym, mającym wiele spraw na głowie, wiele pomysłów wartych zapamiętania. Program nie posiada klasycznego widoku terminarza, w którym na siatce tygodniowej wpisywane są zadania i spotkania. Zamiast tego w tablicy, wyświetlane są odpowiednio posortowane zadania przypisane do zdefiniowanych wcześniej tematów i opatrzone statusem. Hierarchiczne menu zadań i statusów pozwala szybko wyświetlić żądaną listę. Przez zmianę statusu można oznaczyć zadanie jako wykonane, w realizacji anulowane itd.

Zastosowania

Program może być stosowany.

- do planowania zadań związanych z życiem prywatnym, tworzenie list prac do wykonania, zajęć, zakupów, spotkań itp.
- do planowania zadań związanych z działalnością biznesową, tworzenia list zadań do wykonania, list zadań powierzonych pracownikom, rejestracji stopnia wykonania zadania przez zmianę statusu lub w sposób opisowy, rejestracja pomysłów, list usprawnień, napraw, konserwacji sprzętu itp.

Licencjonowanie

Program jest licencjonowany, za udzielenie licencji nie jest pobierana opłata.

Szczegółowe warunki licencjonowania oprogramowania określa [umowa licencyjna](#).

Instalacja i uruchomienie

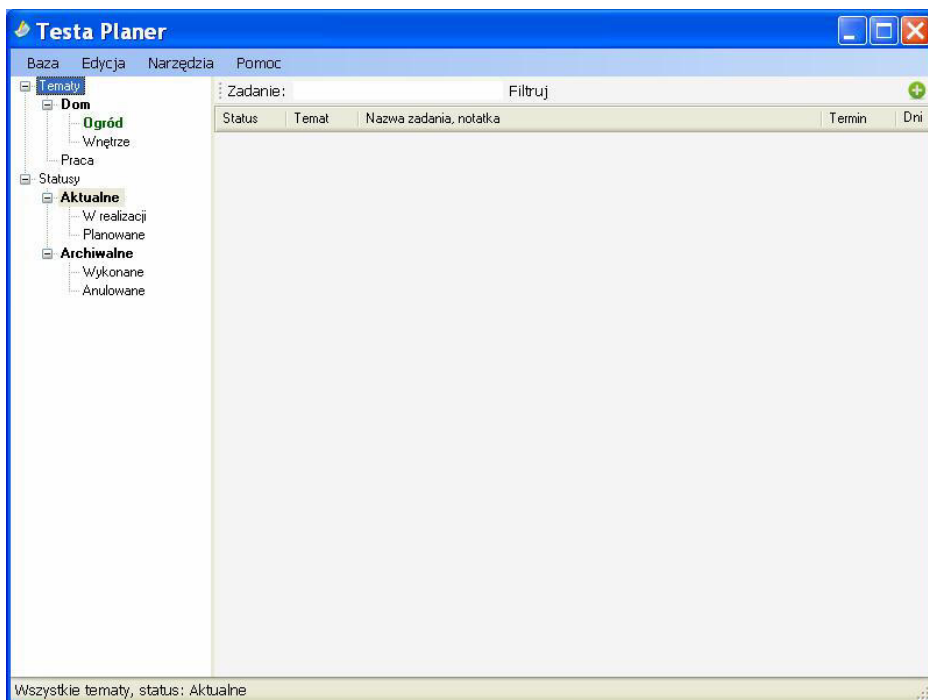
Testa Planer instalowany jest przy pomocy programu instalacyjnego **testa_planer_setup.exe**. Program można pobrać ze strony internetowej: <http://www.testasoft.pl/testa-planer/pobierz-program>.

Program może pracować w systemach operacyjnych: Windows XP SP3, Windows 2003, Windows 7, Windows 8

Podczas instalacji instalowane są następujące składniki systemu Windows:

- **Microsoft .NET Framework 3.5 SP1** - biblioteka odpowiedzialna za działanie programu
- **Microsoft SQL Server Compact SP2** - bezpłatna jednostanowiskowa baza danych

Jeżeli instalacja programu przebiegnie poprawnie po uruchomieniu otwarte zostanie główne okno programu.



Baza danych programu

Dane programu zapisywane są w lokalnej, jednostanowiskowej bazie danych MS Sql Server Compact 3.5. Bazę danych programu stanowi jeden plik z rozszerzeniem *.sdf*.

Po zainstalowaniu programu, dostępna jest pusta baza z predefiniowanymi tematami i statusami. Baza jest gotowa do użytku - po uzupełnieniu menu tematów i statusów można przystąpić do wprowadzania danych.

Więcej informacji o bazie danych, patrz: Zarządzanie bazą danych.

Krok po kroku

W rozdziale tym przedstawiona zostanie lista niezbędnych czynności, które należy wykonać, aby rozpocząć pracę w programie. Przed rozpoczęciem konfiguracji programu zalecane jest (przynajmniej pobieżne) zapoznanie się z rozdziałem **Budowa programu**.

Schemat postępowania

1. Zdefiniuj tematy
2. Zdefiniuj statusy
3. Wprowadź treść zadania
4. Ustaw parametry tabeli zadań
5. Ustaw parametry programu

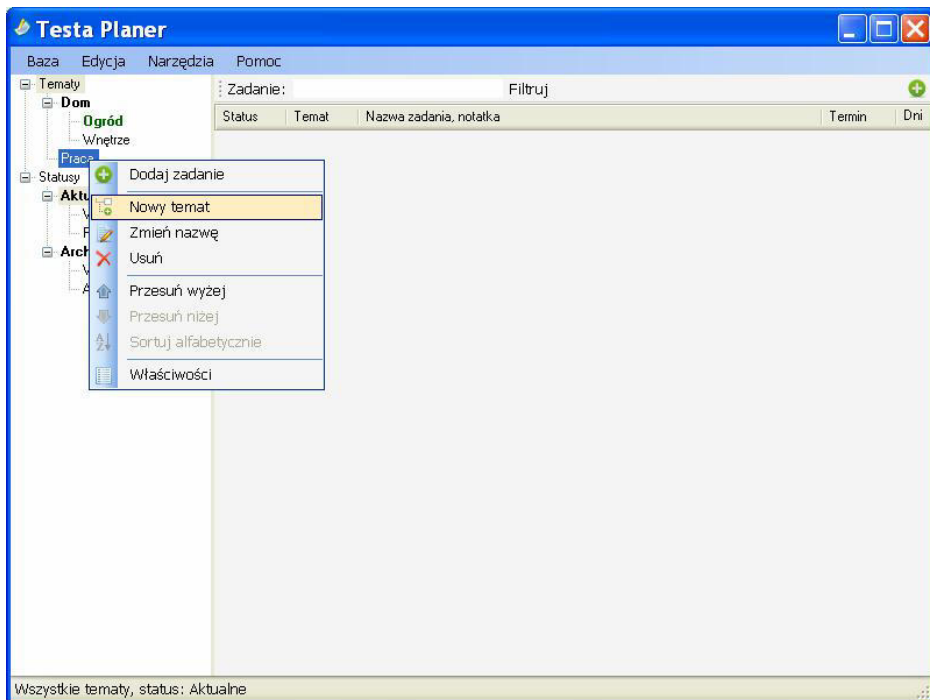
1. Zdefiniuj tematy

Z lewej strony okna programu znajduje się menu boczne, w którym definiowane są tematy i statusy. Menu posiada budowę drzewiastą, składa się z dwóch gałęzi: gałęzi tematów i gałęzi statusów.

Każda nowa baza danych posiada predefiniowane tematy:

- Tematy
 - Dom
 - Ogród
 - Wnętrze
 - Praca

Definiując strukturę tematów tworzy się zależności między tematami, przyporządkowuje się tematy podrzędne tematom nadrzędnym, co umożliwi później szybciej wyświetlać zadania należące do tematów. Klikając na temat *Dom* wyświetlone zostaną zadania należące do tematów: *Dom*, *Ogród* i *Wnętrze*. Wskazanie pozycji *Ogród* spowoduje wyświetlenie zadań z tematu *Ogród*. Aby wyświetlić wszystkie zadania należy kliknąć na element *Tematy*.



Tematy można dodawać, modyfikować i usuwać korzystając z poleceń menu kontekstowego umieszczonego pod prawym przyciskiem myszy. Przyporządkowanie do elementu nadrzędnego można zmieniać stosując technikę *Przeciagnij i upuść*.

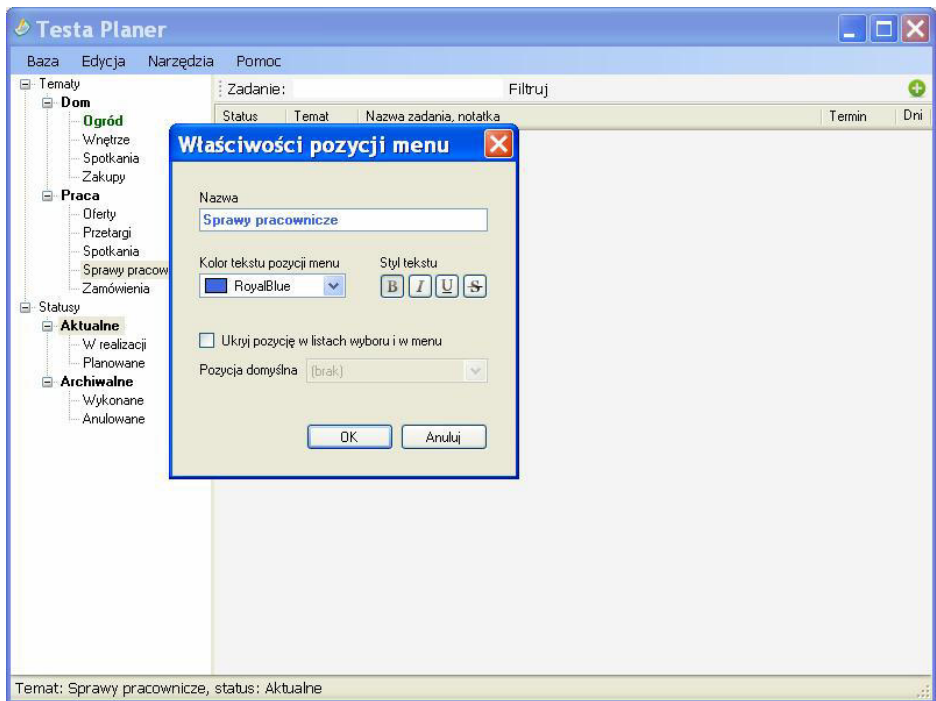
1. Zdefiniuj statusy

Pod tematami znajduje się gałąź statusów. Statusy służą do oznaczania stanu zadania. Można zdefiniować statusy oznaczające stopień wykonania zadania, np. *Planowane*, *W realizacji*, *Wykonane*, *Anulowane*. Statusy, podobnie jak tematy posiadają strukturę hierarchiczną.

- Statusy
 - Aktualne
 - W realizacji
 - Planowane
 - Archiwalne
 - Wykonane
 - Anulowane

Tak zdefiniowane statusy pozwalają szybko wybrać zadania aktualne oraz archiwalne.

Podobnie jak dla gałęzi *Tematy* statusy dodawane są przy pomocy menu kontekstowego. Statusy można przemieszczać stosując technikę *Przeciągnij i upuść*. Po kliknięciu w menu kontekstowym na polecenie *Właściwości* wyświetlane jest okno pozwalające zmienić kolor i styl elementu.

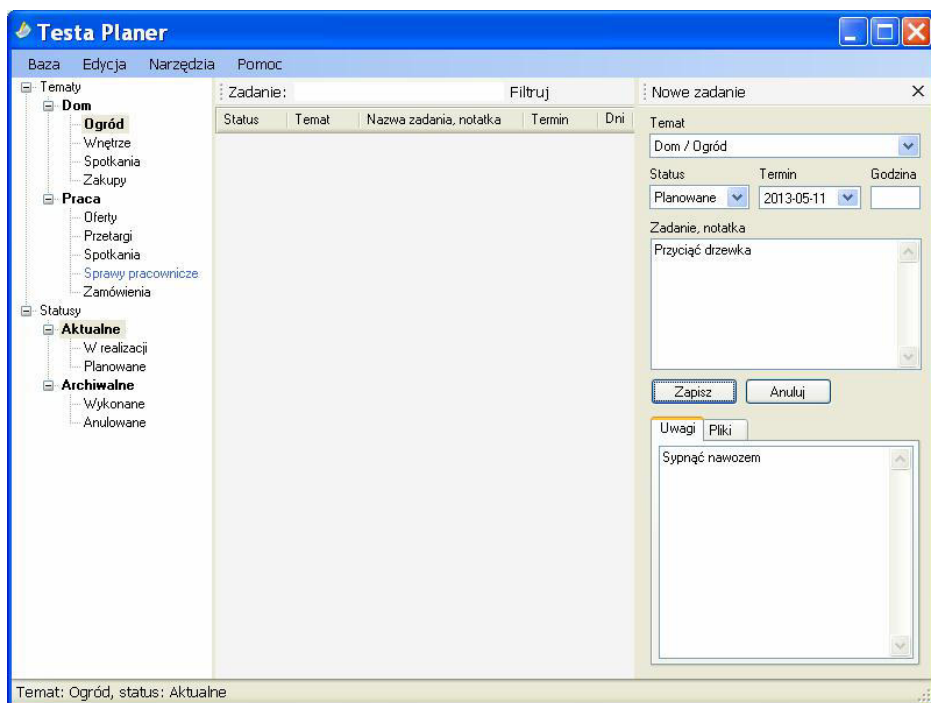


Więcej informacji, patrz: *Budowa programu / Menu boczne*.

3. Wprowadź treść zadania

Treść zadania wprowadzana jest w panelu, po prawej stronie okna programu. Aby otworzyć panel wprowadzania nowego zadania należy:

- kliknąć na zielony przycisk (+) umieszczony w prawym, górnym rogu okna programu.
- lub kliknąć prawym przyciskiem myszki w obszarze tablicy zadań i z menu kontekstowego wybrać polecenie *Nowe zadanie*.
- lub kliknąć prawym przyciskiem myszki na temacie lub statusie i z menu kontekstowego wybrać polecenie *Nowe zadanie*.



Temat i status ustawiane są w zależności od zaznaczonych lub wybranych elementów menu. Pole Termin i godzina może zostać puste. Po wprowadzeniu danych należy kliknąć *Zapisz*. Więcej informacji, patrz: *Wprowadzanie danych*.

3. Ustaw parametry tabeli zadań

Tabela zadań wyświetla wprowadzone zadania. Aby wyróżnić zadania należące do różnych tematów i posiadające różne statusy można wierszom nadać kolory oraz zdefiniować styl i kolor tekstu.

Najlepiej przystąpić do ustawiania kolorów, gdy tabela zadań zawiera kilka, kilkanaście zadań - wtedy od razu można zobaczyć efekt zmiany ustawień.

Po ustawieniu kolorów tablica może wyglądać następująco:

The screenshot shows the 'Testa Planer' application window. On the left is a sidebar menu with categories: 'Tematy' (Dom, Ogród, Wnętrze, Spotkania, Zakupy, Umowy), 'Praca' (Oferty, Przetargi, Spotkania, Zakupy, Umowy, Bieżące), 'Statusy' (Aktualne, W realizacji, Planowane, Wymagane), and 'Archiwalne' (Wykonane, Anulowane). The main table displays tasks with columns: Status, Temat, Nazwa zadania, notatka, Termin, and Dni. Rows are color-coded: blue for 'W realizacji', green for 'Planowane' (Ogród/Wnętrze), yellow for 'Planowane' (Spotkania), pink for 'Planowane' (Zakupy), and purple for 'Wymagane' (Bieżące). The table also includes a 'Zadanie:' filter and a 'Filtryj' button.

Status	Temat	Nazwa zadania, notatka	Termin	Dni
W realizacji	Umowy	Umowa na internet przedłużony, albo wypowiedzieć	2013-05-09	2
Planowane	Ogród	Przyjąć drzewka Sypnąć nawozem	2013-05-11	4
Planowane	Ogród	Skosić trawę	2013-05-11	4
Planowane	Zakupy	Zamówić materiały do biura papier, segregatory	2013-05-15	8
Planowane	Spotkania	Spotkanie z Herkiem i Ewą w sprawie ugodnień	2013-05-16 11:30	9
Planowane	Umowy	Umowa na telefon stacjonarny - wypowiedzieć, umowa do 16.09.2013	2013-05-16	9
Planowane	Spotkania	Spotkanie z Kowalskimi grill jak będzie pogoda	2013-05-18	11
Wymagane	Bieżące	Obliczyć podatki	2013-05-20	13
Planowane	Zakupy	Kupić wrzosy		
Planowane	Wnętrze	Pomalować pokój		
Planowane	Wnętrze	Zamówić magika do piekarnika		
Planowane	Ogród	Umyć kostkę brukową		
Planowane	Zakupy	Kupić nawozy		
Planowane	Oferty	Przygotować ofertę na zakup urządzeń dla firmy GRT Ofertę wysłać do antoni@tranko.pl	2013-05-22	15
W realizacji	Przetargi	Rozstrzygnięcie przetargu na dostawę wody	2013-05-23	16
Wymagane	Bieżące	ZUS + przelewy	2013-05-31	24
Planowane	Spotkania	Wyjazd do Gdańska	2013-06-01	25
Planowane	Spotkania	Impreza urodzinowa	2013-06-20	44
Planowane	Umowy	Umowa telefonu komórkowe Wybrać nową ofertę	2013-06-26	50
Planowane	Umowy	Renegocjować umowę najmu	2013-07-19	73

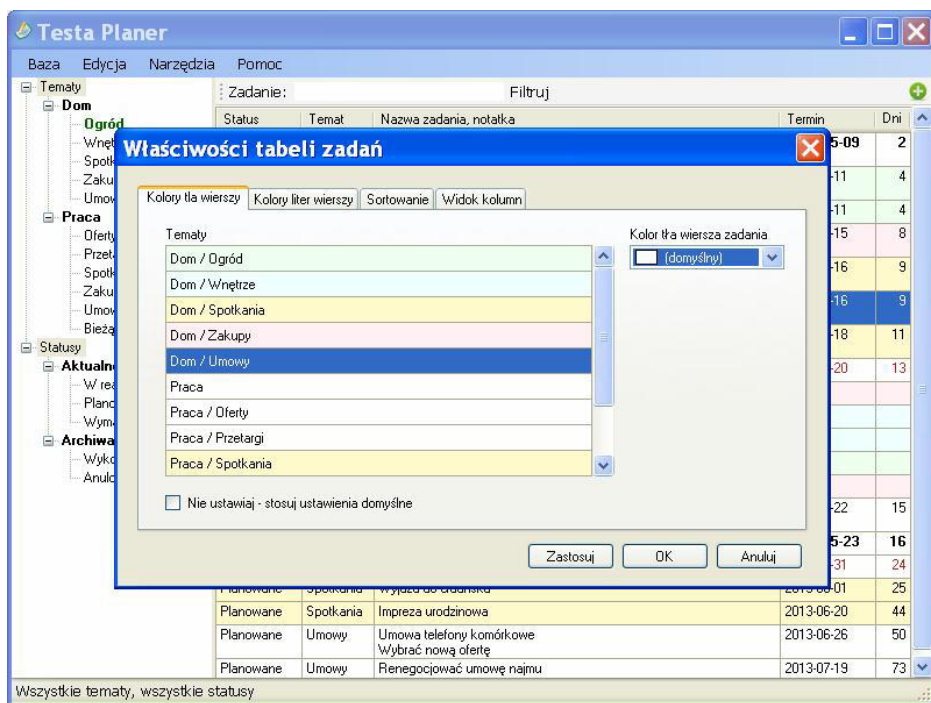
Kolorami zaznaczone są zadania należące do różnych tematów. Kolorem zielonym - zadania należące do tematu *Dom / Ogród* i *Dom / Wnętrze*, kolorem żółtym - spotkania, fioletowym - zakupy. Tłustą czcionką zostały

oznaczone zadania będące w realizacji, a czerwonym kolorem zadania ze statusem *Wymagane*.

Zaleca się używać jasnych (pastelowych) kolorów podkładu wierszy dla oznaczenia tematów i ciemnych kolorów liter dla oznaczenia statusów.

Kolory ustawiana są w oknie *Właściwości tabeli zadań*. Aby wyświetlić okno należy:

- z menu *Narzędzia* wybrać polecenie *Parametry tabeli zadań*
- lub z menu kontekstowego tabeli (wyświetlane po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na dowolnym wierszu tabeli) wybrać polecenie *Właściwości*.



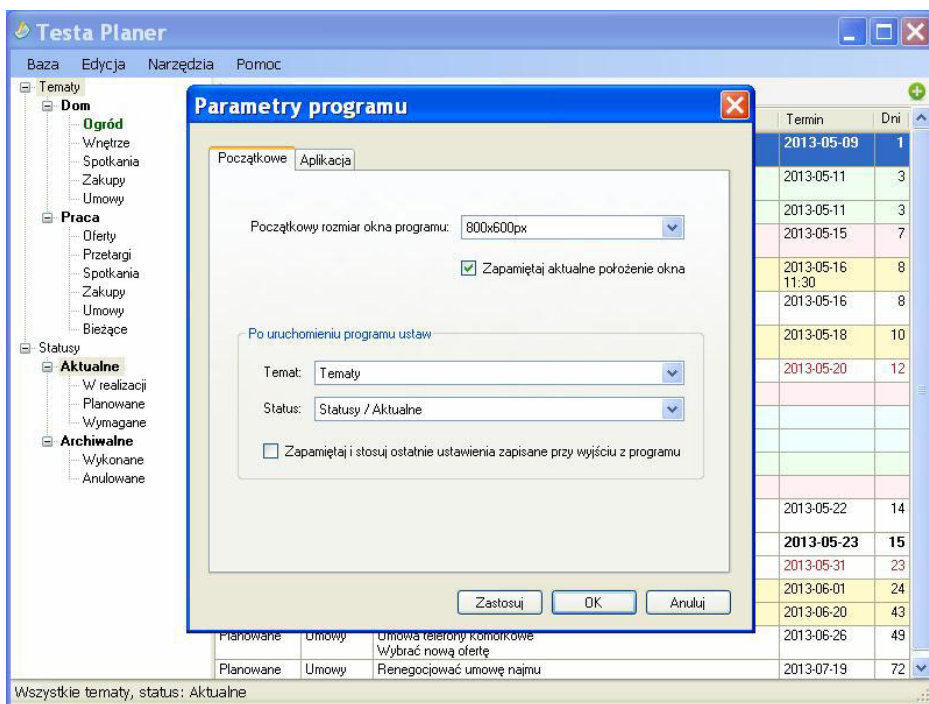
Okno właściwości posiada cztery karty, na których ustawiane są kolory, porządek sortowania oraz widok kolumn. Kolory można ustawiać dla jednego

lub wielu wierszy równocześnie. Aby ustawienia zostały zapamiętane należy kliknąć *Zastosuj* bądź *OK*.

Więcej informacji, patrz: *Budowa programu / Tabela zadań*.

4. Ustaw parametry programu

Aby wyświetlić okno parametrów należy z menu *Narzędzia* wybrać polecenie *Parametry programu*.



Na karcie *Początkowe* można ustawić rozmiar okna programu oraz ustawienia początkowe tematu i statusu. Na karcie *Aplikacja* można ustawić minimalizację okna programu do zasobnika oraz automatyczne aktualizacje.

Więcej informacji, patrz: *Parametry Programu*.

Budowa programu

W głównym oknie programu można wyróżnić następujące elementy:

Menu górne z grupami poleceń *Kartoteka*, *Edycja*, *Narzędzia* oraz *Pomoc*

Menu boczne - umiejscowione z lewej strony ekranu, pozwala wyświetlać różne widoki tabeli zadań.

Tabela zadań – główny obszar okna programu, w tabeli wyświetlane są wprowadzone w programie zadania.

Linia statusu - dolna część okna, pokazuje informacje o wybranym temacie i statusie oraz o operacja realizowanych przez program.

The screenshot shows the 'Testa Planer' application window. The title bar includes 'Baza', 'Edycja', 'Narzędzia', and 'Pomoc'. The left sidebar contains a tree view with categories: 'Tematy' (Dom, Ogród, Praca, Statusy), 'Aktualne', and 'Archiwalne'. The main area displays a table of tasks with columns for Status, Temat, Nazwa zadania, notatka, Termin, and Dni. The status bar at the bottom indicates 'Wszystkie tematy, wszystkie statusy'.

Status	Temat	Nazwa zadania, notatka	Termin	Dni
W realizacji	Umowy	Umowa na internet przedłużyć, albo wypowiedzieć	2013-05-09	2
Planowane	Ogród	Przyciąć drzewka Sypnąć nawozem	2013-05-11	4
Planowane	Ogród	Skosić trawę	2013-05-11	4
Planowane	Zakupy	Zamówić materiały do biura papier, segregatory	2013-05-15	8
Planowane	Spotkania	Spotkanie z Herkiem i Ewą w sprawie ugodnień	2013-05-16 11:30	9
Planowane	Umowy	Umowa na telefon stacjonarny - wypowiedzieć, umowa do 16.09.2013	2013-05-16	9
Planowane	Spotkania	Spotkanie z Kowalskimi grill jak będzie pogoda	2013-05-18	11
Wymagane	Bieżące	Obliczyć podatki	2013-05-20	13
Planowane	Zakupy	Kupić wrzośy		
Planowane	Wnętrze	Pomalować pokój		
Planowane	Wnętrze	Zamówić magika do piekarnika		
Planowane	Ogród	Umyć kostkę brukową		
Planowane	Zakupy	Kupić nawozy		
Planowane	Oferty	Przygotować ofertę na zakup urządzeń dla firmy GRT Ofertę wysłać do antoni@tranko.pl	2013-05-22	15
W realizacji	Przetargi	Rozstrzygnięcie przetargu na dostawę wody	2013-05-23	16
Wymagane	Bieżące	ZUS + przelew	2013-05-31	24
Planowane	Spotkania	Wyjazd do Gdańska	2013-06-01	25
Planowane	Spotkania	Impreza urodzinowa	2013-06-20	44
Planowane	Umowy	Umowa telefony komórkowe Wybrać nową ofertę	2013-06-26	50
Planowane	Umowy	Renegocjować umowę najmu	2013-07-19	73

Menu górne

- **Baza** – zawiera polecenia pozwalające otworzyć i utworzyć nową bazę danych.
- **Edycja** – standardowe menu edycyjne.
- **Narzędzia** – zawiera polecenia otwierające okna parametrów oraz polecenie aktualizacji.
- **Pomoc** – polecenia pomocy i kontaktu.

Menu boczne

Umiejscowione z lewej strony okna pełni funkcję menadżera widoków tabeli zadań - wyświetla zadania dla wybranego tematu oraz statusu. Aby wybrać wszystkie zadania należy kliknąć na bazowe elementy: *Tematy* i *Statusy*. Aby wybrać wszystkie aktualne zadania należy kliknąć na elementy: *Tematy* oraz *Aktualne*. Aby wybrać wszystkie aktualne zadania związane z domem należy kliknąć: *Dom* i *Aktualne*.

Menu kontekstowe elementu

Po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na dowolnym elemencie menu wyświetlane jest menu zawierające polecenia:

The screenshot shows the 'Testa Planer' application window. The main window has a menu bar with 'Baza', 'Edycja', 'Narzędzia', and 'Pomoc'. Below the menu bar is a 'Zadanie:' field with a 'Filtruj' button. The main area displays a table of tasks with columns for 'Status', 'Temat', 'Nazwa zadania, notatka', 'Termin', and 'Dni'. A context menu is open over the first task, 'Umowa na internet przedrużyć, albo wypowiedzieć', showing options like 'Dodaj zadanie', 'Nowy temat', 'Zmień nazwę', 'Usuń', 'Przesuń wyżej', 'Przesuń niżej', 'Sortuj alfabetycznie', and 'Właściwości'.

Status	Temat	Nazwa zadania, notatka	Termin	Dni
W realizacji	Umowy	Umowa na internet przedrużyć, albo wypowiedzieć	2013-05-09	1
		Przyćnięć drzewka	2013-05-11	3
		Sypnąć nawozem	2013-05-11	3
		Skosić trawę	2013-05-11	3
		Zamówić materiały do biura papier, segregatory	2013-05-15	7
		Spotkanie z Herkiem i Ewą w sprawie ugodnień	2013-05-16 11:30	8
		Umowa na telefon stacjonarny - wypowiedzieć, umowa do 16.09.2013	2013-05-16	8
		Spotkanie z Kowalskimi grill jak będzie pogoda	2013-05-18	10
		Obliczyć podatki	2013-05-20	12
		Kupić wzosy		

Dodaj zadanie – otwarcie okna wprowadzania nowego zadania z ustawionym tematem lub statusem, zgodnie ze wskazanym elementem, np. aby dodać zadanie do tematu *Praca* / *Umowy* należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na element *Umowy* i wybrać polecenie *Dodaj zadanie*. Otwarte zostanie okno

wprowadzania nowego zadania z ustawionym tematem *Praca / Umowy* i statusem zgodnym z ustawionym w menu bocznym.

Nowy temat / status – dodanie nowej pozycji menu (nowego tematu lub zadani). Dodawany jest podrzędny element do wskazanego. Po wprowadzaniu nazwy należy przycisnąć *Enter*.

Zmień nazwę – wyświetlenie pozycji menu w trybie edycji. Po wprowadzaniu zmian należy przycisnąć *Enter*.

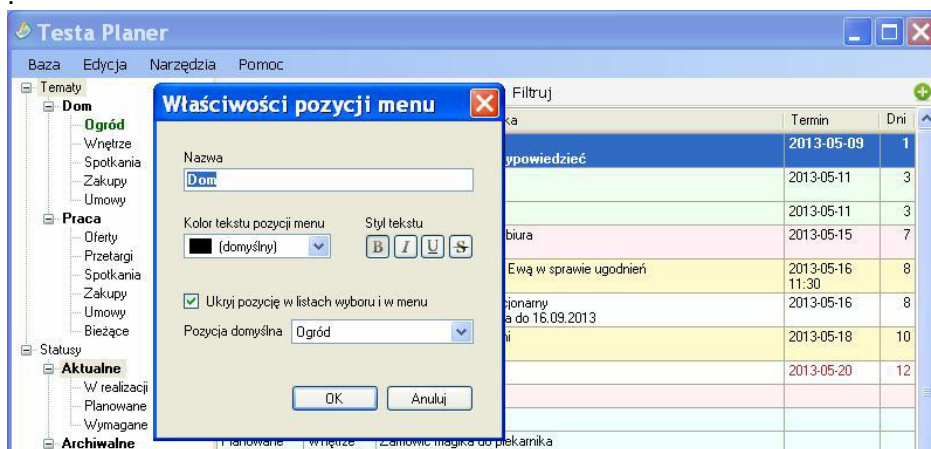
Usuń – usunięcie pozycji menu. Można usunąć tylko element, do którego nie zostały przypisane zadania. Jeżeli zadania do tematu lub statusu zostały przypisane to przed usunięciem należy je usunąć lub przesunąć do innych tematów / statusów.

Przesuń wyżej – przesunięcie elementu wyżej.

Przesuń niżej – przesunięcie elementu niżej.

Sortuj alfabetycznie – posortowanie alfabetycznie elementów podrzędnych.

Właściwości – wyświetlenie okna właściwości



Właściwości pozycji menu (tematu, statusu)

W oknie *Właściwości pozycji menu* można zmienić nazwę oraz ustawić kolor i styl czcionki elementu.

Jeżeli zaznaczone jest pole *Ukryj pozycję w listach wyboru i menu* to temat bądź status nie będzie mógł być użyty do oznaczenia zadania. Będzie pełnił tylko funkcję wyboru zadań o tematach podrzędnych, np. temat *Dom* jest ukryty – nie będzie można wprowadzać zadań o temacie *Dom*, trzeba będzie wybrać jeden z tematów podrzędnych *Ogród*, *Wnętrze*, *Spotkania*, *Zakupy* lub *Umowy*. Ale aby wyświetlić zadania związane z domem wystarczy kliknąć na temat *Dom*.

Pozycja domyślna dla ukrytej pozycji to element podrzędny, który zostanie ustawiony jeżeli z menu kontekstowego zostanie wybrane polecenie *Dodaj zadanie*.

Edycja struktury tematów i statusów

Stosując technikę *Przeciagnij i upuść* można przemieszczać tematy i statusy w ramach swojej gałęzi, tzn. tematy w gałęzi tematów, a statusy w gałęzi statusów. Aby zmienić kolejność wyświetlania elementów należy zastosować polecenia *Przesuń wyżej* i *Przesuń niżej*. Ustawioną kolejność tematów i statusów można wykorzystać do sortowania zadań w tabeli.

Tablica zadań

W tablicy wyświetlane są wprowadzone w programie zadania.

Widok kolumn

Kolumny można ukryć - klikając na nagłówek kolumny i z menu kontekstowego wybierając polecenie *Ukryj kolumnę* lub przez zaznaczenie odpowiednich pól na karcie Widok kolumn w oknie *Właściwości tabeli zadań*.

Menu kontekstowe

Po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na dowolnym wierszu tabeli wyświetlane jest menu kontekstowe:

Dodaj zadanie – otwarcie okna wprowadzania nowego zadania

Edytuj – edycja zadania.

Usuń – usunięcie zadania.

Status – zmiana statusu zadania.

Kopiuuj – kopiowanie zadania do schowka.

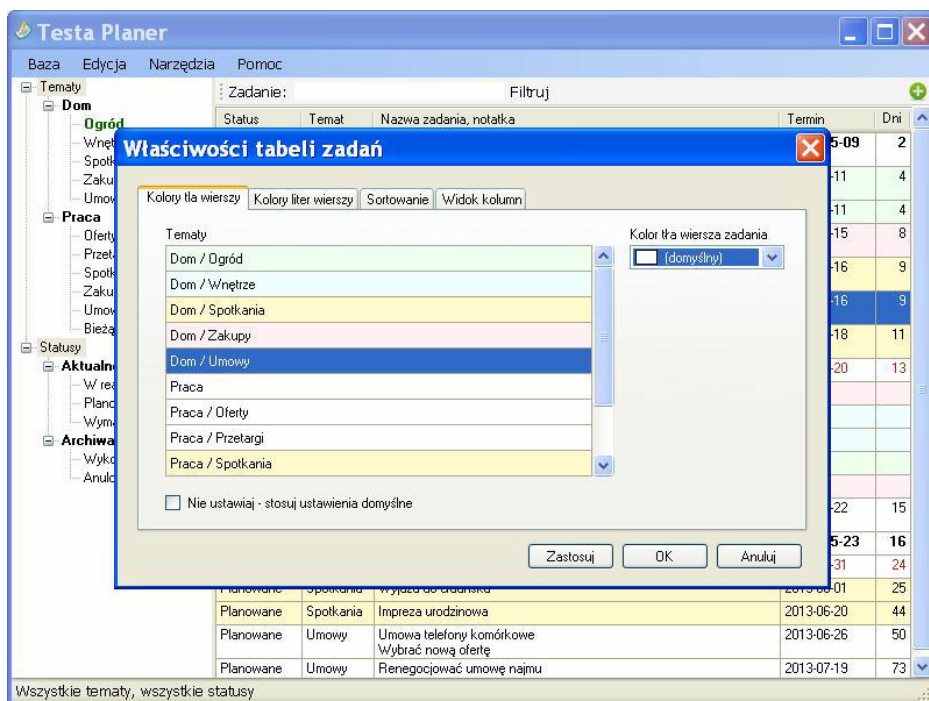
Wklej – wklejenie zadania ze schowka.

Odśwież – odświeżenie tabeli zadań.

Właściwości – wyświetlenie okna *Właściwości tabeli zadań*.

Parametry tabeli zadań

Parametry tabeli ustawiane są w oknie *Właściwości tabeli zadań*. Okno posiada cztery karty, na których ustawiane są kolory wierszy, porządek sortowania oraz widok kolumn.



Kolor podkładu wierszy tabeli

Na pierwszej karcie można ustawić kolor podkładu wiersza, który jest związany z tematem zadania. Aby ustawić kolor należy wskazać wiersz w tabelicy, a następnie wybrać kolor z pola kombi. Można zaznaczyć więcej niż

jeden wiersz i ustawić kolor dla zaznaczonych wierszy. Zaleca się stosować jasne kolory.

Kolor i styl liter wierszy tabeli

Kolor i styl liter powiązany jest ze statusem zadania. Czcionka zadania może zostać pogrubiona, pochylona, podkreślona i przekreślona. Czcionkę przekreśloną można stosować np., do zadań o statusie *Anulowane*.

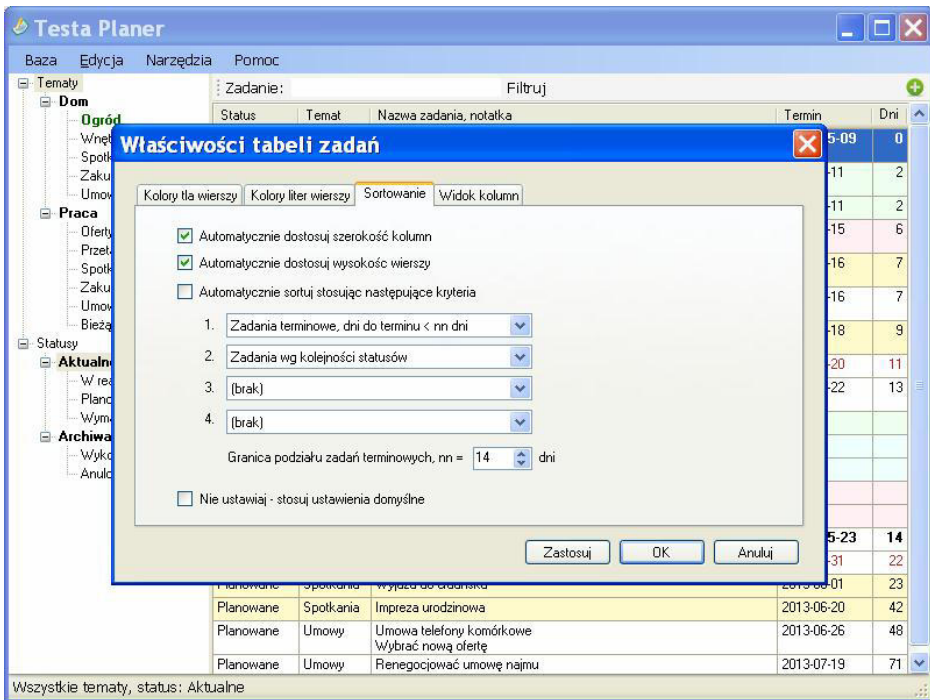
The screenshot shows the 'Testa Planer' application interface. A dialog box titled 'Właściwości tabeli zadań' is open, allowing users to configure table properties. The 'Kolory liter wierszy' tab is selected, showing a list of status options and their corresponding text styles. The background shows a task table with columns for 'Termin' and 'Dni'.

Status	Temat	Nazwa zadania, notatka	Termin	Dni
5-09				0
-11				2
-11				2
-11				6
-16				7
-16				7
-18				9
-20				11
-22				13
5-23				14
31				22
01				23
2013-06-20	Spotkania	Impreza urodzinowa		42
2013-06-26	Umowy	Umowa telefonu komórkowe		48
2013-07-19	Umowy	Renegocjować umowę najmu		71

W odróżnieniu od jasnych kolorów podkładów wierszy zaleca się stosować ciemne kolory liter.

Sortowanie tabeli zadań

Na karcie można ustawić porządek sortowania tabeli zadań. Dostępne są cztery kryteria. Kryteria stosowane są w kolejności od pierwszego do czwartego. Nie wszystkie kryteria muszą być ustawione. Jeżeli żadne kryterium nie jest ustawione stosowany jest domyślny porządek sortowania.



Kryteria sortowania:

- Zadania terminowe, dni do terminu < nn dni – na górze tabeli wyświetlone zostaną zadania z terminem wykonania mniejszym od liczby dni ustawionej w polu *Granica podziału zadań terminowych*, niżej zadania bez terminu, a na końcu zadania z terminem wykonania przekraczającym liczbę dni ustawioną w polu *Granica podziału zadań terminowych*.
- Zadania wg daty wprowadzenia rosnąco (data wprowadzenia zadania rejestrowana jest automatycznie).
- Zadania wg daty wprowadzenia malejąco
- Zadania wg nazw statusów
- Zadania wg kolejności statusów
- Zadania wg nazw tematów
- Zadania wg kolejności tematów

Wprowadzona w programie granica podziału zadań terminowych ma za zadanie oddzielić zadania terminowe o bliskich terminach realizacji od zadań z dalekimi terminami realizacji. Zastosowanie warunku sortowania opartego na granicznej liczbie dni pozwala wyświetlić u góry tabeli zadania o kończących się terminach, niżej zadania bez terminów (posortowane wg drugiego kryterium) a na końcu zadania o odległych terminach realizacji.

Jeżeli kryteria nie są ustawione program stosuje domyślne kryterium sortowania, tzn.

1. Zadania terminowe, dni do terminu < nn dni, gdzie nn = 14
2. Zadania wg nazw statusów

Widok kolumn

Na karcie można wyświetlić lub ukryć kolumny pokazywane w tabeli zadań oraz ustawić dodatkowe parametry związane z widokiem kolumn.

The screenshot shows the 'Testa Planer' application interface. A dialog box titled 'Właściwości tabeli zadań' is open, displaying the 'Widok kolumn' (Column View) tab. The dialog contains the following settings:

- Temat
 - W kolumnie Temat pokaż menu zmiany tematu
 - Pokaż krótkie menu (nazwa tematu bez ścieżki)
- Status
 - W kolumnie Status pokaż menu zmiany statusu
 - Pokaż krótkie menu (nazwa statusu bez ścieżki)
- Termin
- Dni do
- Uwagi Pokaż uwagi w kolumnie Nazwa zadania
- Pliki

The background table shows the following data:

Status	Temat	Nazwa zadania, notatka	Termin	Dni
5-09				0
-11				2
-11				2
-15				6
-16				7
-16				7
-18				9
-20				11
-22				13
5-23				14
-31				22
2013-06-01				23
Planowane	Spotkania	Wyjazd do Gdańska	2013-06-01	23
Planowane	Spotkania	Impreza urodzinowa	2013-06-20	42
Planowane	Umowy	Umowa telefony komórkowe	2013-06-26	48
Planowane	Umowy	Wybrać nową ofertę	2013-07-19	71
Planowane	Umowy	Renegocjować umowę najmu	2013-07-19	71

At the bottom of the application window, it says: 'Wszystkie tematy, status: Aktualne'.

Ustawiane są następujące parametry:

Temat - widok kolumny *Temat*.

W kolumnie Temat pokaż menu zmiany tematu – po kliknięciu prawym przyciskiem myszki na wiersz w kolumnie *Temat*, zamiast menu kontekstowego wiersza wyświetlane będzie menu pozwalające zmienić temat zadania.

Pokaż krótkie menu (nazwa tematu bez ścieżki) -
wyświetlone zostanie menu zawierające tylko ostatni element menu.

Status - widok kolumny *Status*.

W kolumnie Status pokaż menu zmiany statusu - zamiast menu kontekstowego wiersza wyświetlone zostanie menu pozwalające zmienić status zadania.

Pokaż krótkie menu (nazwa statusu bez ścieżki) -
wyświetlone zostanie menu zawierające tylko ostatni element menu.

Termin - widok kolumny *Termin*.

Dni do - widok kolumny *Dni do terminu* zadania.

Uwagi - widok kolumny *Uwagi*.

Pokaż uwagi w kolumnie Zadania - uwagi zostaną dołączone do nazwy zadania.

Pliki - widok kolumny *Pliki* zawierającej liczbę załączonych plików.

Wyświetlanie kolumny pozwala szybko zorientować się do których zadań dołączone zostały pliki.

Kolumny mogą zostać również ukryte przy zastosowaniu menu kontekstowego nagłówka kolumny tabeli. Menu zawiera polecenie pozwalające ukryć kolumnę oraz pokazać wszystkie kolumny.

Kolumny *Nazwa zadania*, *notatka* nie można ukryć.

Wyszukiwanie, filtrowanie zadań

Nad tablicą zadań znajduje się pole, pozwalające filtrować wyświetlane w tablicy zadania.

The screenshot shows the 'Testa Planer' application window. The title bar includes 'Baza', 'Edycja', 'Narzędzia', and 'Pomoc'. The left sidebar contains a tree view of 'Tematy' (Topics) with sub-items like 'Dom', 'Ogród', 'Praca', and 'Statusy'. The main area displays a table of tasks with a search filter 'Zadanie: umow' and a 'Filtruj' button. The table has columns for Status, Temat, Nazwa zadania, notatka, Termin, and Dni.

Status	Temat	Nazwa zadania, notatka	Termin	Dni
W realizacji	Umowy	Umowa na internet przedłużyć, albo wypowiedzieć	2013-05-09	-1
Planowane	Umowy	Umowa na telefon stacjonarny - wypowiedzieć, umowa do 16.09.2013	2013-05-16	6
Planowane	Umowy	Umowa telefony komórkowe Wybrać nową ofertę	2013-06-26	47
Planowane	Umowy	Renegocjować umowę najmu	2013-07-19	70

Po wprowadzeniu tekstu należy przycisnąć *Enter* lub kliknąć *Filtruj*. Zadania są filtrowane w oparciu o zawartość pól *Treść zadania* oraz *Uwagi*.

Pasek statusu

W dolnej części ekranu znajduje się pasek statusu. Na pasku wyświetlany jest wybrany w menu bocznym temat i status oraz informacje o operacjach wykonywanych przez program.

Wprowadzanie danych

Program pozwala w różnoraki sposób wprowadzać i modyfikować dane, wiele operacji można zrealizować na kilka sposobów.

Sposoby wprowadzania nowego zadania

1. Kliknąć na przycisk umieszczony w prawym górnym rogu tablicy zadań - otwarte zostanie okno edycji zadania, temat i status zostanie ustawiony zgodnie z ustawieniami menu bocznego.
2. Z menu kontekstowego tabeli wybrać polecenie *Dodaj zadanie* - temat i status nowego zadania zostanie ustawiony zgodnie z ustawieniami menu bocznego.
3. Kliknąć prawym przyciskiem na dowolny element menu bocznego (temat lub status) i z menu kontekstowego wybrać polecenie *Dodaj zadanie* - temat lub status zostanie ustawiony zgodnie ze wskazanym elementem. Ten sposób pozwala szybko dodawać zadania do wskazanego tematu.

Zmiana tematu, statusu

Temat i status zadania można zmienić na kilka sposobów:

1. W oknie edycji zadania, bezpośrednio w polach kombi.
2. Po kliknięciu na nazwę tematu, statusu w wierszu tabeli zadań, jeżeli menu zmiany zostało włączone na karcie Widok *kolumn* w oknie *Właściwości tabeli zadań*.
3. Po wybraniu polecenia *Status* z menu kontekstowego wiersza.
4. Stosując technikę *Przeciągnij i upuść* - po przeciągnięciu zadania na status lub temat.

Kopiowanie zadań

Można powielić wprowadzone w tabeli zadanie stosując polecenia menu kontekstowego tabeli zadań. Aby skopiować zadanie należy z menu kontekstowego wybrać poleceni *Kopiuj*, aby wkleić należy zastosować polecenie *Wklej* - zadanie zostanie i wyświetlone obok zadania źródłowego.

Dołączanie plików do zadań

Do każdego zadania można dodać dowolną liczbę dowolnego rodzaju plików. Pliki przechowywane są w bazie danych. Przy dużej ilości plików lub plików o znacznej wielkości należy mieć na uwadze, że maksymalny rozmiar bazy wynosi 4GB.

Dołączanie, zmiana nazwy i usuwanie plików odbywa się za pomocą menu kontekstowego, wyświetlanego po kliknięciu na ikonę pliku lub na kartę *Pliki*. Menu kontekstowe posiada następujące polecenia:

Otwórz - otwarcie pliku w programie skojarzonym z rodzajem pliku.

Otwórz za pomocą - wybór programu do otwarcia pliku.

Dodaj plik - dodanie pliku do zadania, aby plik został zapisany w bazie należy kliknąć *Zapisz*.

Kopiuj - skopiowanie pliku do schowka.

Wklej - wklejenie pliku ze schowka.

Zapisz jako – zapisanie pliku do dowolnego folderu pod dowolną nazwą.

Wyślij do - otwarcie nowej wiadomości pocztowej z załączonym plikiem.

Zmień nazwę - zmiana nazwy pliku.

Usuń - zaznaczenie pliku do usunięcia. Aby plik został usunięty z bazy należy kliknąć *Zapisz*.

Odśwież - odświeżenie listy plików.

Widok - zmiana widoku karty pliki.

Do dodawania i kopiowania plików można stosować również technikę Przeciągnij i upuść oraz polecenie *Wklej*, po wcześniejszym użyciu polecenia *Kopiuj*, np. w *Eksploratorze Windows*.

Zarządzanie bazami

Program korzysta z bazy SQL Server Compact w wersji 3.5. Jest to wydajna, jednodanowiskowa baza danych. Bazę danych stanowi plik z rozszerzeniem .sdf. Maksymalny rozmiar pliku bazy: 4GB.

Tworzenie nowej bazy

1. Z menu **Narzędzia** wybierz polecenie **Otwórz, utwórz nową...**
2. Zaznacz pole **Utwórz nową bazę danych**
3. Kliknij przycisk **Przełączaj...** i wskaż folder, w którym utworzona zostanie baza (program podpowiada domyślny folder baz danych).
4. Wprowadź nazwę bazy danych, np. *Moja baza*, *Baza planera*
5. Wprowadź hasło bazy, lub pozostaw pole puste (baza bez hasła)
6. Kliknij **Utwórz** - baza zostanie utworzona i otwarta

Otwieranie istniejącej bazy

1. Z menu **Narzędzia** wybierz polecenie **Otwórz, utwórz nową...**
2. Kliknij **Przełączaj...** i wskaż bazę danych.
3. Wprowadź hasło jeśli wymagane
4. Kliknij **Połącz** - program otworzy bazę danych

Konserwacja bazy

W oknie *Właściwości bazy* znajduje się przycisk *Kompaktuj*, a przed nim pole pokazujące aktualny rozmiar bazy. Po kliknięciu na przycisk baza zostanie skompaktowana, co spowoduje zmniejszenie jej wielkości i zwiększenie wydajności. Operację kompaktowania należy stosować okresowo.

Pliki dołączane do zadań przechowywane są w bazie danych. Usunięcie pliku z bazy nie zawsze powoduje zmniejszenia rozmiaru bazy. Podczas pracy w programie baza danych będzie więc cały czas powiększać swój rozmiar. Jeżeli przechowywane są w bazie tylko dane tekstowe nie ma się czym martwić. Jeżeli natomiast przechowywane są w bazie danych pliki zaleca się co jakiś czas wykonywać operację kompaktowania bazy.

Parametry programu

Okno parametrów otwierane jest z menu **Narzędzia**, polecenie **Parametry programu**

Karta Początkowe

Początkowy rozmiar okna programu - program może być otwierany w oknie lub zajmować cały ekran. Dostępne są ustawienia:

- maksymalny - okno programu zostanie powiększone do rozmiaru ekranu,
- 720x480px,
- 800x600px,
- 1024x768px,
- 1280x1024px,
- 1400x1040px,
- 1600x1024px,
- aktualny rozmiar okna - program zapamięta aktualny rozmiar okna.

Zapamiętaj aktualne położenie okna - program zapamięta aktualne położenie okna.

Po uruchomieniu programu ustaw - początkowy temat i status menu boczne.

Karta Aplikacja

Uruchom przy starcie systemu Windows - jeżeli zaznaczone program będzie się uruchamiał po włączeniu komputera.

Minimalizuj do zasobnika - jeżeli zaznaczone, po zminimalizowaniu w zasobniku systemu będzie wyświetlana ikona programu.

Nie zamykaj przyciskiem [x] - minimalizuj do zasobnika - jeżeli zaznaczone, to po kliknięciu na przycisk [x] (systemowe zamknięcie programu) program zostanie zminimalizowany i umieszczony w zasobniku. Zamknięcie programu będzie możliwe po wybraniu polecenia *Zamknij* z menu kontekstowego ikony zasobnika lub z menu *Baza*, po wybraniu polecenia *Zakończ*.

Pokaż linię statusu - jeżeli zaznaczone, w dolnej części ekranu wyświetlana będzie linia statusu.

Sprawdź czy są dostępne aktualizacje co... dni - po zaznaczeniu parametru i włączeniu dni program będzie sprawdzał, czy są dostępne aktualizacje programu. Jeżeli dostępna będzie nowsza wersja programu uruchomiony zostanie *Aktualizator programu*.

Parametry programu są zapisywane w rejestrze systemu Windows.

Aktualizacja oprogramowania

Program posiada funkcję automatycznej aktualizacji.

Aktualizator może zostać uruchomiony:

1. Z programu po wybraniu z menu **Narzędzia** polecenia **Aktualizuj program**
2. Automatycznie, co określoną liczbę dni - jeżeli zaznaczone zostało pole automatycznej aktualizacji w oknie *Parametry programu*.

W oknie aktualizatora znajdują się następujące elementy:

Program - pole kombi zawiera nazwy zainstalowanych programów pakietu .

Wersja zainstalowana - aktualna wersja programu,

Wersja najnowsza - najnowsza, dostępna wersja programu.

Przyciski

Instaluj - instalator pobierze wymagane pliki, zamknie program podlegający aktualizacji i zainstaluje pobrane pliki.

Anuluj - anulowanie z procesu aktualizacji, zamknięcie okna.

Aktualizator łączy się z serwerem www.testasoft.pl używając protokołu **HTTP**.